



Rejoignez l'équipe médicale des sages-femmes du CH de Gien



Profil du poste :

- Accompagner la femme ou le couple, pendant et après la naissance, pratiquer le suivi de la grossesse, l'accouchement et les soins post-nataux, le suivi et les soins du nouveau-né tant sur le plan médical que psychologique ou social .

Compétences recherchées :

- Capacité d'écoute et qualités relationnelles
- Rigueur, autonomie, organisation et sens des priorités
- Capacité d'analyse et de synthèse, d'adaptation
- Esprit d'initiative, aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire

Vos missions principales:

- Assurer le suivi de la femme enceinte (Consultations, explorations fonctionnelles)
- Accompagner le couple parental à la naissance et réaliser des accouchements eutociques.
- Assurer les premiers soins au nouveau-né et le suivi du couple mère-enfant après la naissance.
- Participer avec l'équipe médicale à la prise en charge des patientes présentant une pathologie et/ou nécessitant un transfert vers une maternité de niveau II ou III
- Participer à la formation des étudiants en Maïeutique.



La maternité du CH de Gien est une maternité de type I (652 naissances en 2023). Elle propose avec le service de pédiatrie une **offre de soin variée**. Elle est située à 1h30 de Paris, à 1h d'Orléans et à 2 heures de Tours.

Petite **équipe dynamique, bienveillante** et ouverte aux projets de développement d'activités. **Prise en charge globale de la mère et de l'enfant**. Environnement de travail agréable, **locaux récents bien équipés**.

Cadre de vie agréable aux portes de la Sologne, de la Forêt d'Orléans et de la Bourgogne.

- Poste à pourvoir à temps partiel ou temps plein-Vacations possibles- Exercice mixte libéral / hospitalier possible. Exercice partagé CHU-Orléans (NIII)-CH Gien possible
- Gardes de 12h au bloc obstétrical et suites de naissances- Consultations en 7 h.
- Profil: titulaire, CDI, CDD, vacataires
- Diplôme requis: DE de Sage-femme
- Aide au logement, Contrat d'allocation d'études pour les étudiants.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV à :
M Olivier FERRENDIER, Directeur des affaires médicales
et Mme Sylvie JARIOD, Coordinatrice en Maïeutique
Et à Mme Caroline DELAVAL, secrétariat de la Direction des soins

olivier.ferrendier@chu-orleans.fr
sylvie.jariod@chu-orleans.fr
caroline.delaval@ch.gien.fr

